**Об утверждении Порядка подготовки**

**и оформления решений администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый**

**об участии граждан и юридических**

**лиц в совершении сделок в отношении**

**объектов недвижимого имущества,**

**находящихся на территории городского**

**округа ЗАТО Светлый Саратовской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992
№ 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации от 14.06.2018 № 320 «Об установлении Порядка согласования Министерством обороны Российской Федерации или подведомственными организациями Министерства обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц
в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории закрытого административно-территориального образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки и оформления решений администрации городского округа ЗАТО Светлый об участии граждан
и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

2

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней
со дня его подписания.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлый вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись О.Н. Шандыбина**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 12.03.2021 № 50

**ПОРЯДОК**

**подготовки и оформления решений администрации городского округа ЗАТО Светлый об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся
на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области**

1. Порядок подготовки и оформления решений администрации городского округа ЗАТО Светлый об участии граждан и юридических лиц
в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655
«Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации от 14.06.2018 № 320 «Об установлении Порядка согласования Министерством обороны Российской Федерации или подведомственными организациями Министерства обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц
в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории закрытого административно-территориального образования», в целях реализации статьи 8 Закона Российской Федерации
от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон о ЗАТО).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие в связи с участием в сделках по приобретению
в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области
(далее – на территории городского округа ЗАТО Светлый), либо иных сделках с таким имуществом:

граждан Российской Федерации, постоянно не проживающих
или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории городского округа ЗАТО Светлый;

граждан Российской Федерации, не работающих на территории городского округа ЗАТО Светлый на условиях трудового договора, заключённого на неопределённый срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО Светлый;

юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных
на территории городского округа ЗАТО Светлый.

2

3. Участие граждан и юридических лиц, указанных
в пункте 2 настоящего порядка, в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа
ЗАТО Светлый, допускается по решению администрации городского округа ЗАТО Светлый, согласованному, в порядке, установленном приказом Министра обороны Российской Федерации от 14.06.2018 № 320:

в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся
в государственной или муниципальной собственности – с Министерством обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации;

в отношении объектов недвижимого имущества, не находящихся
в государственной или муниципальной собственности – с подведомственной организацией Министерства обороны Российской Федерацией (войсковая часть 89553) совместно с территориальным органом Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

4. Заявление о допуске к участию в совершении сделки
по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Светлый, либо иных сделок с таким имуществом (Приложение № 1 к Порядку) направляется в администрацию городского округа ЗАТО Светлый с приложением документов.

4.1. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, являющиеся стороной сделки подают в администрацию городского округа
ЗАТО Светлый:

копию проекта документа, содержащего все существенные условия сделки в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося
на территории городского округа ЗАТО Светлый в 3-х экземплярах;

копию документа, подтверждающего право собственности
на недвижимое имущество – предмет сделки в 2-х экземплярах;

анкету установленного образца иногороднего гражданина, являющегося стороной сделки (Приложение № 2 к Порядку),
с приложением копий всех страниц паспорта;

справку о наличии (отсутствии) судимости, полученную
не ранее 1-го месяца до даты подачи заявления;

справку из наркологического и психиатрического (психоневрологического) лечебно-профилактического учреждения
о нахождении лица на учете, либо отсутствие такового, полученную
не ранее 1-го месяца до даты подачи заявления;

обязательство о соблюдении гражданином особого режима
на территории городского округа ЗАТО Светлый (Приложение № 3
к Порядку).

4.2. Юридические лица, указанные в пункте 2 настоящего порядка, являющиеся стороной сделки подают в администрацию городского округа ЗАТО Светлый документы:

копию проекта документа, содержащего все существенные условия сделки в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося
на территории городского округа ЗАТО Светлый в 3-х экземплярах;

3

копию документа, подтверждающего право собственности
на недвижимое имущество – предмет сделки в 2-х экземплярах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
или копию такой выписки, полученной не ранее чем за шесть месяцев
до дня подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки
в 3-х экземплярах;

копию Устава юридического лица, в 2 экземплярах;

копии учредительных документов;

копию приказа о назначении руководителя;

анкету установленного образца на учредителей и руководителя юридического лица с приложением копий всех страниц их паспортов;

информацию о том, что юридическое лицо не является организацией, учредителями которой являются иностранные граждане, лица
без гражданства, иностранной организацией, иностранной некоммерческой неправительственной организацией, отделением иностранных некоммерческих неправительственных организаций, а также международной организацией (объединением). В случае если стороной сделки является юридическое лицо с иностранными инвестициями,
оно представляет также копию разрешения на ведение деятельности
на территории закрытого административно-территориального образования
в соответствии с пунктом 2.1 статьи 3 Закона Российской Федерации
от 14.07.1992 № 3297-I «О закрытом административно-территориальном образовании» и постановлением Правительства Российской Федерации
от 22.05.2006 № 302 «О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций
с иностранными инвестициями»;

обязательство руководителя юридического лица о соблюдении особого режима на территории городского округа ЗАТО Светлый (Приложение № 3 к Порядку).

5. Обязательство о соблюдении особого режима на территории городского округа ЗАТО Светлый должно содержать информацию
об ознакомлении с условиями особого режима, в том числе пропускного, определяющего порядок доступа граждан на территорию городского округа ЗАТО Светлый и обязательство нести ответственность за соблюдение особого режима на территории ЗАТО, в том числе:

за ограничение на владение, пользование и распоряжение недвижимым имуществом, трудоустройство граждан, вытекающее
из ограничения на въезд иностранных граждан и граждан Российской Федерации;

за соблюдение пропускного режима, определяющего порядок доступа граждан и въезд (выезд) транспортных средств на территорию городского округа ЗАТО Светлый, порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, документов и материальных ценностей.

В случае если учредителями юридического лица являются
иные юридические лица, то документы, указанные в пункте 4.2 настоящего порядка, представляются на каждое юридическое лицо.

4

6. Копии документов заверяются личной подписью гражданина
или подписью представителя юридического лица и печатью юридического лица.

7. Бланки заявлений и анкеты установленного образца выдаются гражданам и юридическим лицам в отделе специальных программ администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – отдел специальных программ).

Бланки заявлений и анкеты установленного образца подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый (Главная/Информация и документы по въезду
на территорию городского округа ЗАТО Светлый/Бланки заявлений).

8. Заявление с приложенными документами, поступившее
в администрацию городского округа ЗАТО Светлый, регистрируется отделом организационного обеспечения администрации городского округа ЗАТО Светлый в порядке и сроки, установленные Федеральным законом
от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявление с приложенными документами направляется
для исполнения в отдел специальных программ. Копия заявления направляется в управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее управление финансов и экономического развития), если предметом сделки выступают объекты недвижимого имущества, за исключением жилых помещений.

9. Отдел специальных программ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку полноты и правильность заполнения представленных документов.

10. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления отдел специальных программ направляет анкеты установленного образца граждан, учредителей и руководителя юридического лица, с приложением копий всех страниц их паспортов для рассмотрения и проверки в Межмуниципальный отдел МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области
(далее МО МВД России по ЗАТО п. Светлый).

11. В течение 5 рабочих дней со дня поступления управление финансов и экономического развития готовит пояснительную записку, содержащую информацию о влиянии совершения сделки на реализацию стратегии социально-экономического развития городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области.

Пояснительная записка направляется в отдел специальных программ.

12. После получения информации из МО МВД России
по ЗАТО п. Светлый, заявление с первым экземпляром документов
и пояснительная записка подлежат рассмотрению на заседании комиссии
по согласованию сделок с недвижимым имуществом, находящимся
на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – Комиссия).

5

13. Наличие для граждан ограничений во въезде на территорию закрытого административно-территориального образования
и (или) в постоянном проживании на такой территории в соответствии
с перечнем оснований для отказа во въезде или в постоянном проживании, указанным в [п](#P85)ункте 1 статьи 3 Закона о ЗАТО, а также несоответствие юридических лиц требованиям особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании, предусмотренным
[ст](#P82)атьей 3 Закона о ЗАТО, является основанием для отказа в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории городского округа
ЗАТО Светлый.

Перечень оснований для отказа во въезде или постоянном проживании на территории городского округа ЗАТО Светлый установлен Инструкцией
по пропускному режиму на территорию контролируемой зоны городского округа закрытого административно-территориального образования
Светлый.

14. Копия протокола заседания Комиссии для исполнения направляется в отдел специальных программ. В случае принятия Комиссией решения об отказе в участии в совершении сделки в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый, заявителю направляется выписка из протокола комиссии отделом специальных программ в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Положительное решение Комиссии об участии граждан
или юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый, оформляется Решением администрации городского округа ЗАТО Светлый об участии граждан или юридических лиц
в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый
(приложение № 4 к Порядку).

Оформление Решения осуществляется секретарем комиссии
в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Подписанное Решение регистрируется в журнале выданных Решений администрации городского округа ЗАТО Светлый об участии граждан или юридических лиц
в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый (приложение № 5 к Порядку).

15. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Решения отдел специальных программ направляет для согласования в Министерство обороны Российской Федерации или в подведомственную организацию Министерства обороны Российской Федерацией (войсковую часть 89553) следующие документы:

а) в отношении физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

сопроводительное письмо с указанием прилагаемых документов;

6

решение, содержащее информацию об отсутствии для данного гражданина ограничений во въезде на территорию закрытого административно-территориального образования и (или) в постоянном проживании на этой территории;

копию заявления гражданина о допуске к участию в совершении сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Светлый, либо иных сделок с таким имуществом;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию проекта документа, содержащего все существенные условия сделки в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося
на территории городского округа ЗАТО Светлый, в двух экземплярах;

б) в отношении юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

сопроводительное письмо с указанием прилагаемых документов;

решение, содержащее информацию о соответствии юридического лица требованиям особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона
о ЗАТО;

копию заявления юридического лица о допуске к участию
в совершении сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иных сделок с таким имуществом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
или заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копию такой выписки в отношении стороны сделки, принимающей на себя обязательства по объекту сделки, полученную
не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки в двух экземплярах;

копию проекта документа, содержащего все существенные условия сделки в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося
на территории городского округа ЗАТО Светлый, в двух экземплярах.

16. В течение 3 рабочих дней со дня получения администрацией городского округа ЗАТО Светлый положительного ответа Министерства обороны или подведомственной организации Министерства обороны Российской Федерацией (войсковой части 89553) отдел специальных программ направляет заявителю Решение и копию положительного ответа.

В случае получения администрацией городского округа ЗАТО Светлый отказа Министерства обороны Российской Федерации
или подведомственной организации Министерства обороны Российской Федерацией (войсковой части 89553) в согласовании решения администрации городского округа ЗАТО Светлый отдел специальных программ в течение 3 рабочих дней со дня получения администрацией городского округа ЗАТО Светлый отказа в согласовании направляет заявителю письмо и копию мотивированного отказа в согласовании, полученного из Министерства обороны Российской Федерации

7

или подведомственной организации Министерства обороны Российской Федерацией (войсковой части 89553).

Приложение № 1

к Порядку подготовки и оформления решений администрации городского округа ЗАТО Светлый об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

Главе городского округа ЗАТО Светлый

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый

*(для физических лиц)*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Гражданство (наличие двойного гражданства) |  |
| Контактная информация *(домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты)* |  |
| Адрес регистрации по месту жительства*(индекс, г. (обл., р-н), ул., пер., д., к., кв., ком.)* |  |
| Адрес регистрации по месту пребывания *(индекс, г. (обл., р-н), ул., пер., д., к., кв., ком.)* |  |
| Адрес фактического проживания *(индекс, г. (обл., р-н), ул., пер., д., к., кв., ком.)* |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации
от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу допустить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*фамилия, имя, отчество заявителя* – *гражданина)*

2

к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *вид сделки (купля-продажа, мена, дарение, аренда и др.)*

предметом которой является:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*вид и адрес недвижимого имущества*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, являющегося другой стороной сделки)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата подачи заявления)*

3

Главе городского округа ЗАТО Светлый

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый

*(для юридических лиц)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма юридического лица |  |
|  | Наименование юридического лица |  |
|  | Место нахождения юридического лица |  |
|  | Адрес юридического лица*(индекс, г. (обл., р-н), ул., пер., д., к., кв. ком., офис, зд.)* |  |
|  | Входят ли в состав учредителей юридического лица иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций |  |
|  | Наличие иностранных акционеров (участников, учредителей) |  |
|  | Цель совершения сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, эл. адрес представителя юридического лица |  |

4

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации
от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу допустить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование юридического лица)*

к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *вид сделки (купля-продажа, мена, дарение, аренда и др.)*

предметом которой является:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *вид и адрес недвижимого имущества*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, являющегося другой стороной сделки)*

Настоящим подтверждается, что юридическое лицо, являющееся стороной сделки, подпадающее под требования пункта 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», соответствует ограничениям, предусмотренным статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» для организаций, осуществляющих деятельность
на территории закрытого административно-территориального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Руководитель юридического лица (подпись) (ФИО)*

*(либо уполномоченное им лицо)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата подачи заявления)*

Приложение № 2

к Порядку подготовки и оформления решений администрации городского округа ЗАТО Светлый об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

**Анкета**

**(заполняется собственноручно)**

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли. |  |
| 3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине) |  |
| 5. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что) |  |

6.Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети старше
14 лет), а также муж (жена), в том числе бывшие.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество[[1]](#footnote-2) | Год, место рождения | Место работы, должность | Адрес места жительства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2

7. Имеются ли у Вас или жены (мужа) родственники, постоянно проживающие за границей (укажите их фамилии, имя, отчество, год рождения, степень родства, место жительства, с какого времени они проживают за границей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Имеете ли Вы заграничный паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес и номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Паспорт или документ его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, серия, кем и когда выдан)

12. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе
в анкете, могут повлечь отказ в получении допуска к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку подготовки и оформления решений администрации городского округа ЗАТО Светлый об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

**Обязательство о соблюдении особого режима**

**на территории городского округа ЗАТО Светлый**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование юр. лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя или уполномоченного лица)
подтверждает об ознакомлении с условиями особого режима, в том числе пропускного, определяющего порядок доступа граждан на территорию городского округа ЗАТО Светлый и обязуется нести ответственность
за соблюдение особого режима на территории ЗАТО, в том числе:

за ограничение на владение, пользование и распоряжение недвижимым имуществом, трудоустройство граждан, вытекающее
из ограничения на въезд иностранных граждан и граждан Российской Федерации;

за соблюдение пропускного режима, определяющего порядок доступа граждан и въезд (выезд) транспортных средств на территорию городского округа ЗАТО Светлый, порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, документов и материальных ценностей.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 М. П.

Приложение № 4

к Порядку подготовки и оформления решений администрации городского округа ЗАТО Светлый об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

Решение

администрации городского округа ЗАТО Светлый

об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Светлый

(для юридических лиц)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. Светлый

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации
от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» администрация городского округа ЗАТО Светлый
на основании протокола заседания комиссии по согласованию сделок
с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ допускает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к участию в сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сделки: аренда, купля-продажа и др.)

недвижимого имущества, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании представленных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

соответствует требованиям особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1
«О закрытом административно-территориальном образовании» администрация городского округа ЗАТО Светлый.

Данное решение действительно после согласования с Министерством обороны Российской Федерации в порядке установленном приказом Министра обороны Российской Федерации от 14.06.2018 № 320
«Об установлении порядка согласования Министерством обороны Российской Федерации или подведомственными организациями

2

Министерства обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц
в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории закрытого административно-территориального образования».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа ЗАТО Светлый | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3

Решение

администрации городского округа ЗАТО Светлый

об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Светлый

(для физических лиц)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. Светлый

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации
от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» администрация городского округа ЗАТО Светлый,
на основании протокола заседания комиссии по согласованию сделок
с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ допускает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к участию в сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сделки: аренда, купля-продажа и др.)

недвижимого имущества, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании представленных документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

отсутствуют ограничения во въезде на территорию городского округа ЗАТО Светлый и (или) в постоянном проживании на территории городского округа ЗАТО Светлый.

Данное решение действительно после согласования с Министерством обороны Российской Федерации в порядке установленном приказом Министра обороны Российской Федерации от 14.06.2018 № 320
«Об установлении порядка согласования Министерством обороны Российской Федерации или подведомственными организациями Министерства обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц
в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории закрытого административно-территориального образования».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа ЗАТО Светлый | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5
к Порядку подготовки и оформления решений администрации городского округа ЗАТО Светлый об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

Журнал регистрации

выданных Решений администрации городского округа ЗАТО Светлый
об участии граждан или юридических лиц в совершении сделок
в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | ФИО, наименование юридического лица | Содержание сделки | № и дата протокола комиссии |

1. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилии, имена, отчества. [↑](#footnote-ref-2)