

**Протокол
совещания руководителей образовательных организаций
городского округа ЗАТО Светлый**

от 17 марта 2022 года

№ 2

Председатель: Мальцева Л.Д. – директор МУ «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»

Секретарь: Бойко Е.В. – заведующий отделом общего образования

Присутствовали:

Иваненко Ю.А. (по согласованию)

Аникина Л.В.

Ларионова Е.Ю.

Гарбузова С.Е.

Николаева И.В.

Мельникова И.В.

Ломова О.Н.

Повестка дня:

1. О создании в 2022-2023 учебном году школьных спортивных клубов (ШСК) и школьных театров (ШТ) на базе общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый. (Соломатина В.Н., руководители школ)
2. О предварительных итогах реализации программы воспитания в образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Светлый. (Соломатина В.Н., руководители школ)
3. Организация работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ по выполнению закона «Об образовании в РФ» (создание среды для преодоления социальной изолированности детей - инвалидов, обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей - инвалидов и помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы, их адаптации и социализации в образовательном учреждении) (Бойко Е.В., руководители ОО)
4. Организация обучения на дому детей, имеющих заключение ПМПК; выполнение образовательных программ обучающимися на дому (форма отчета по полугодиям) (Бойко Е.В., руководители ОО)
5. Подготовка к приему в 1-е классы (организация деятельности ПМП консилиумов, комиссии по приему детей от 6,6 до 8 лет в 1 классы) (Бойко Е.В., руководители ОО)
6. О планировании летней оздоровительной кампании (Еремеева К.С.)
7. Использование образовательными организациями Пушкинской карты (Еремеева К.С.)
8. Комплекс мер по повышению эффективности системы оценки качества образования, (Мальцева Л.Д.)

1. По первому вопросу слушали: Мальцеву Л.Д., она остановилась на работе по созданию школьных спортивных клубов и школьных театров - требование времени, модульной структуры рабочих программ воспитания. С целью создания этих структур необходимо внести изменения в Устав школы, оформить нормативный акт, составить планирование социально-значимых мероприятий. Все материалы о создании этих структур разместить на официальном сайте образовательной организации

Слушали директора Аникину Л.В., она сделала сообщение о проделанной работе по формированию школьного спортивного клуба. Внесены изменения в Устав, издан приказ по школе «О создании и организации деятельности школьного спортивного клуба», составлены все планируемые мероприятия. Информация размещена на всех площадках. (выступление прилагается).

Слушали директора Ларионову Е.Ю., которая сообщила о работе по организации школьного спортивного клуба. В Устав школы изменения внесены, подготовлен проект положения о школьном спортивном клубе, подготовлен приказ по школе. Следующим шагом будет регистрация на сайте ФЦОМОФВ.

Решили:

1.Руководителям ОУ подготовить нормативную базу по ШСК и ШТ до 28.03.22 года с последующим размещением на сайте организации.

2. По второму вопросу слушали Мальцеву Л.Д., она остановилась на предварительных итогах реализации программы воспитания в образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Светлый, на целях воспитательной работы в школе, модулях, которые предусматривает рабочая программа воспитания. Сделала сообщение о том, что программа в школах реализуется успешно по результатам проведенного внутришкольного контроля. Успешно работают детские общественные организации. Осуществляется тесное взаимодействие с родительской общественностью.

Слушали директора Аникину Л.В., которая представила информацию о предварительных итогах выполнения программы воспитания. Воспитательная работа строится в соответствии с планом работы на учебный год по модулям «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Ключевые общие дела», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы»»Организация предметно-эстетической среды». (выступление прилагается).

Слушали директора Ларионову Е.Ю.,она сообщила, что программа реализуется по трем модулям. Рабочие программы составлены согласно структуре, включают все виды работ по модулям. На каждую четверть планируются школьные и муниципальные мероприятия в соответствии с ключевыми воспитательными событиями. (выступление прилагается).

Решили: 1. Руководителям ОУ выполняя решение коллегии министерства образования саратовской области «Формирование эффективной системы воспитательной работы в образовательных организациях Саратовской области» привести рабочие программы воспитания в образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Светлый в соответствие с требованиями ФГОС НО и ООО срок до 01.08.22 года.

3. По третьему вопросу слушали Бойко Е.В., которая остановилась на необходимости рассмотрения вопроса о выполнении закона об образовании по отношению к обучению детей-инвалидов и детей с ОВЗ в связи с увеличением контингента этой категории детей на территории городского округа. Обратила внимание на систему работы с категорийными детьми (прилагается), которые находятся в классе совместно с другими обучающимися.

Слушали директора Аникину Л.В., которая остановилась на организации обучения 17 учащихся школы, видах программ обучения согласно заключениям ПМПК. Инклюзивная школа имеет все необходимые условия для беспрепятственного доступа в здание школы, внутри оборудована, согласно специальным условиям. (выступление прилагается)

Слушали директора Ларионову Е.Ю., она сделала сообщение об организации работы с категорийными детьми, которые обучаются совместно с другими детьми в классе. Для них созданы необходимые условия для посещения занятий по дополнительному образованию (выступление прилагается).

Слушали заведующих детскими дошкольными образовательными организациями: МДОУ №3, МДОУ №4, МДОУ №5, которые ознакомили с работой педагогических коллективов по данному вопросу. Дети данной категории имеются в каждом детском саду, Освоение образовательных областей, коррекционно-развивающая работа, включение детей в детскую общность - важные составляющие работы с детьми данной категории. Наиболее действенными методами являются наглядно-действенный, поисково-исследовательский, метод моделирования в каждом детском саду. (выступления прилагаются)

Решили: 1. Руководителям образовательных организаций продолжить работу по обеспечению системного подхода к созданию условий для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в освоении основной образовательной программы на доступном им уровне, их адаптации и социализации в образовательном учреждении.

2. Определить механизмы реализации программы работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, где одним их основных является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения.

4. По четвертому вопросу слушали Бойко Е.В., которая остановилась на полугодовых отчетах общеобразовательных организаций по обучению детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому. Отчеты отражают выполнение общеобразовательных программ по предметам, участие детей в мероприятия школы, муниципалитета (выступление прилагается).

Слушали директора Аникину Л.В., она ознакомила с отчетом по обучению на дому (прилагается).

Слушали директора Ларионову Е.Ю., которая ознакомила собрание отчетом по обучению детей-инвалидов на дому (прилагается).

Решили: 1. Руководителям образовательных организаций обеспечить организацию обучения учащихся на дому согласно методическим рекомендациям Министерства просвещения РФ от 24.11.2021 № ДГ 2121/07, которые разъясняют порядок обеспечения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья.

2. Привести в соответствие с методическими рекомендациями документы, регламентирующие обучение на дому: заявление родителей, заключение медицинской организации, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, договор об оказании образовательных услуг, приказ организации, индивидуальный учебный план, календарный учебный график, индивидуальное расписание занятий.

5. По пятому вопросу слушали директоров школ, которые сделали сообщение о приеме в 1 класс. Каждая школа планирует по 3 первых классах на будущий учебный год. Согласно новому порядку приема создана нормативная база, изданы приказы по школе, определены документы по приему в 1 класс. Проведена выверка на наличие детей младше 6,6 лет и старше 8 летнего возраста. Вся работа проводится согласно закрепленным территориям на основании постановления администрации городского округа от 19.03.2012 года № 100 «О закреплении определенной территории за общеобразовательными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый»

Решили: 1. Руководителям образовательных организаций обеспечить прием в первый класс согласно новому Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Разместить на официальном сайте школы сведения о количестве первых классов и количестве мест в 1-ых классах для приема детей с 1 апреля до 30 июня, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля для остальных детей с 6 июля по 5 сентября.

6. По шестому вопросу слушали Мальцеву Л.Д., которая сообщила о работе по подготовке к летней оздоровительной кампании. Необходимо подготовить нормативно-правовые документы: распоряжения, постановления, установить порядок оплаты питания в каникулярное время. В бюджете выделено 847600,0 рублей. Определены формы оздоровления и занятости детей.

Планируется открыть 2 детских лагеря с дневным пребыванием детей с охватом 60 детей и две досуговых площадки.

Решили: 1. Для успешного проведения летней оздоровительной компании руководителям МОУ СОШ № 2 им. В.А.Коновалова и МУ ДО ДДТ представить пакет документов для открытия летних лагерей дневного пребывания 28.04.2022 года руководителям МОУ СОШ № 3 им. В.Н.Щеголева и МУ ДО ДЮСШ до 23.05.2022 предоставить списки воспитанников лагерей и площадок.

7. По седьмому вопросу слушали Мальцеву Л.Д., она остановила внимание руководителей на организацию работы по приобретению Пушкинской карты.

Решили: 1. Руководителям ОУ представить информацию о детях, имеющих Пушкинскую карту (Списки и количество).

8. По восьмому вопросу слушали Мальцеву Л.Д., она ознакомила с Комплексом мер по повышению эффективности системы оценки качества образования. Обратила внимание на показатели, используемые при проведении анализа обеспечения объективности оценки образовательных результатов и оценочных процедур. (выступление прилагается).

Решили: 1. Руководителям образовательных учреждений принять к сведению комплекс мер с учетом выводов и рекомендаций, направленных федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по повышению эффективности системы оценки качества образования, своевременно принимать управленческие решения по объективности проведения процедур оценки качества образования в ОО.

Разное: 1. Для организованного начала 2022-2023 учебного года представить:

- вакансии на 04.04.22 года с учетом наличия вновь открывающихся должностей на 1 сентября. (Отдельно отметить данные должности);

- информацию о педагогической нагрузке 2022-2023.

Председатель совещания руководителей

Секретарь

Л.Д. Мальцева

Е.В.Бойко

Комплекс мер по повышению эффективности системы оценки качества образования

В целях повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся муниципальным учреждением «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» разработан комплекс мер с учетом выводов и рекомендаций, направленных федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

1. Показатели, используемые при проведении анализа обеспечения объективности оценки образовательных результатов и оценочных процедур:

1. Доля обучающихся, подтвердивших текущую успеваемость по результатам участия в оценочных процедурах, к текущей успеваемости по предмету.
2. Доля ОО / ППЭ, охваченных общественным наблюдением (при проведении ВПР, итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11).
3. Доля ОО, вошедших в федеральный перечень школ с признаками необъективности по результатам проведения ВПР.
4. Доля ОО с признаками необъективности результатов ВПР, в отношении которых организована региональная перепроверка ВПР от общего количества ОО региона с признаками необъективности результатов ВПР.
5. Доля ОО, в которых принят порядок / регламент проведения ВПР.
6. Доля ОО, в которых приняты меры по обеспечению объективности при проверке ВПР.
7. Охват видеонаблюдением (за исключением ЕГЭ и ОГЭ) аудиторий проведения и проверки работ ВПР (процентное соотношение количества аудиторий, охваченных видеонаблюдением, к общему количеству задействованных аудиторий).

2. Принятие мер, управленческих решений по объективности проведения процедур оценки качества образования в ОО

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов	10.03.2022	Мальцева Л.Д., Бойко Е.В.
2	Проведение обучающих семинаров с педагогами по преодолению рисков получения необъективных результатов	март 2022	руководители ОО
3	Организация видеонаблюдения в пунктах проведения	март 2022	руководители

	оценочных процедур		ОО
4	Организация коллегиальной проверки ВПР в образовательной организации с привлечением специалистов управления образования	по графику ОО	руководители ОО, Мальцева Л.Д.
5	Разработка и утверждение комплекса мер по повышению объективности проведения независимых оценочных процедур в образовательной организации	март 2022	руководители ОО
	Проведение мониторинга показателей - по объективности проведения процедур оценки качества образования в ОО; - по объективности проведения олимпиад школьников в ОО	ежегодно	Мальцева Л.Д.
	Проведение анализа результатов мониторинга - по объективности проведения процедур оценки качества образования в ОО	ежегодно	Мальцева Л.Д.
	Формирование базы образовательных организаций, имеющих признаки необъективности результатов	ежегодно	Мальцева Л.Д.
	Подготовка адресных рекомендаций, в том числе для принятия управленческих решений, по результатам мониторинга по объективности проведения процедур оценки качества образования в ОО	ежегодно	Мальцева Л.Д.