Об оплате труда работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый приняло **р е ш е н и е**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Муниципального собрания** **городского округа ЗАТО Светлый**  | **О.В. Яговкина** |
|  |  |
| 21 февраля 2017 года |  |
|  |  |
| **Глава городского округа ЗАТО Светлый** | **В.В. Бачкин** |
|  |  |
| 21 февраля 2017 года |  |

Приложение

к решению Муниципального собрания

городского округа ЗАТО Светлый

от 21 февраля 2017 года № 11-55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

1.2. Оплата труда работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, устанавливаемая в соответствии
с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый.

2. Оплата труда работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы,

и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый

2.1. Оплата труда работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый (далее – работники), состоит

из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

2

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

3. **Должностной оклад**

3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

3.2. Индексация должностных окладов работников производится
в соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый.

4. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за сложность, напряженность и специальный режим работы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере
до 150 процентов от должностного оклада.

4.2. Условия выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки
к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливаются представителем нанимателя (работодателем).

5. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов от должностного оклада;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов от должностного оклада;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 процентов от должностного оклада;

при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов от должностного оклада.

5.2. Порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

5.3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за выслугу лет определяется представителем нанимателя (работодателем).

3

6. **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу**

**за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается работнику, имеющему оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

6.2. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента выхода соответствующего распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7. **Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере
до 1,5 должностного оклада.

8. **Премия по итогам работы**

Порядок и условия выплаты премии по результатам работы определяются представителем нанимателя (работодателем) исходя
из результатов деятельности работника, и максимальный размер данной премии не ограничивается. Выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников.

9. **Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере двух должностных окладов.

10. **Материальная помощь**

Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда работников. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя (работодателем).