***Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, в связи с утратой доверия***

Руководствуясь статьей 13.1 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый приняло

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, в связи с утратой доверия согласно приложению.

2. Опубликовать (разместить) настоящее решение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в сети Интернет и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***Заместитель главы***  ***городского округа ЗАТО Светлый подпись*** | ***С.Е. Гарбузова*** |

Приложение

к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый

от 24 ноября 2015 года № 41

**Порядок**

**увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих   
должности муниципальной службы местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

д) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим должность муниципальной службы, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, в связи с утратой доверия

2

(далее – увольнение в связи с утратой доверия) осуществляется на основании решения Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый (далее – решение), принимаемого в течение 30 дней со дня появления одного из оснований, перечисленных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

Информация об имеющихся основаниях для увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, направляется комиссией, формируемой в порядке, установленном Муниципальным собранием городского округа ЗАТО Светлый (далее – Муниципальное собрание), в Муниципальное собрание в форме письменного заключения.

Заключение составляется комиссией по результатам проведенной в порядке, утвержденном Муниципальным собранием, проверки, подтверждающей наличие предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим должность муниципальной службы, коррупционных правонарушений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представленная в соответствующий орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия депутата Муниципального собрания, действующего на постоянной основе, принимается с учетом особенностей, установленных Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области.

5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия у лица, замещающего должность муниципальной службы, отбирается письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему должность муниципальной службы, требования о представлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим должность муниципальной службы, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

заблаговременное получение лицом, замещающим должность муниципальной службы, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим должность муниципальной службы, коррупционного правонарушения;

3

представление лицу, замещающему должность муниципальной службы, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения   
от должности) в связи с утратой доверия.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность муниципальной службы, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Копия решения об увольнении лица, замещающего должность муниципальной службы, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему должность муниципальной службы, под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если лицо, замещавшее должность муниципальной службы, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

9. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.